



SPISAK POTREBNE DOKUMENTACIJE - SAKUPLJANJE SAMONIKLOG BILJA I ŠUMSKIH PLODOVA

MONTEORGANICA D.O.O, Serdara Jola Piletića 26, Podgorica; tel.020 208 040, fax. 020 208 041,
e-mail: monteorganica@t-com.me
www.orgcg.org

SPISAK POTREBNE DOKUMENTACIJE - SAKUPLJANJE DIVLJIH BILJNIH VRSTA za podnošenje zahtjeva za sertifikaciju:

- Zahtjev za sertifikaciju Z.1.1 (formular)
- Prijava za sertifikaciju šumskih plodova i ljekovitog bilja kao proizvoda organske poljoprivrede, (detaljno popuniti)
- Rješenje/uvjerenje o registraciji proizvođača/preduzeća Fitosanitarna uprava ili CRPS za privredno društvo),
- Rješenje –dozvola za sakupljanje otkup i korišćenje nezaštićenih biljnih vrsta od Agencije za zaštitu životne sredine
- Potvrda od Uprave za šume o tretmanima na području sakupljanja u prethodne 3 godine
- Mape sa obilježenim područjima sakupljanja i oznake (numeracija) tih područja/oblasti, na kojima su označene lokacije potencijalnih izvora zagađenja,
- Spisak biljnih vrste, gljiva sa latinskim nazivima, kao nezaštićenih biljnih vrsta, koje se mogu sakupljati i stavljeni u promet sa periodom sakupljanja za svaku vrstu posebno
- Primjer evidencionog lista i dr. prateće dokumentacije, tj. način na koji proizvođač planira označavanje i praćenje sakupljene sirovine (bilja,gljiva) i njihovih količina od momenta sakupljanja (otkupa od sakupljača do finalnog proizvoda) do plasmana na tržište,
- Detaljan opis postupaka od momenta sakupljanja bilja, gljiva do postupka prerade (sakupljanje, otkup, skladištenje i zaštita od štetočina)
- Zalihe sakupljenog bilja, gljiva do momenta početka procesa sertifikacije (količine sakupljenog bilja/gljiva) i zalihe gotovog proizvoda - čajeva, mješavina, tinktura, ulja i sl. u magacinu i dr. objektima),
- Ugovor sa sakupljačima (kopija – primjerak jednog Ugovora),
- Potvrda (dokaz) o sprovedenoj obuci za sakupljače,
- Kopije ugovora o zakupu ako su objekti, preradni kapaciteti, skladišta, otkupne stanice i sl.) pod zakupom
- Kopija ugovora sa podugovoračem ako je proces prerade,pakovanja,skladištenja, transporta sakupljenog bilja podugovoren sa drugim licem.
- Kontrola kvaliteta, tj. interne procedure za održavanje higijene u svim fazama od sakupljanja do finalnog proizvoda,

Ako se vrši i prerada sakupljenog bilja potrebno je dostaviti dokumentaciju iz Spiska potrebne dokumentacije -prerada